



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖОП

«28» августа 2014 года № 137
с. Майма

Об утверждении Положения о порядке предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Майминский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Майминский район», сохранения и укрепления здоровья обучающихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Майминский район» согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.
2. Автономному учреждению редакции газеты «Сельчанка в Майминском районе» (Скокова О.И.) опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельчанка».
3. Начальнику отдела информатизации Администрации муниципального образования «Майминский район» (Санаров А.П.) разместить настоящее

Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминский район».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» по социальным вопросам Тынькову Н.А.

И.о. Первого Заместителя Главы Администрации



А.В.Федяев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Майминский район»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Майминский район» (далее – Порядок) разработан в целях реализации п.4 статьи 37 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Муниципального образования «Майминский район» (далее – Учреждения).

2. Основания предоставления бесплатного питания

2.1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в форме предоставления бесплатного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Майминский район» за счет средств бюджета муниципального образования «Майминский район» отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения, имеющих прописку в населенных пунктах муниципального образования «Майминский район»:

из многодетных семей;

из малообеспеченных семей (среднедушевой доход семьи ниже установленного прожиточного минимума по Республике Алтай);

из семей, где один, либо оба родителя являются пенсионерами по старости (55 лет для женщин и 60 лет для мужчин соответственно);

из семей, где один, либо оба родителя являются инвалидами I, II групп;

детям с туберкулезной интоксикацией;

детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;

детям-инвалидам.

2.2. Для предоставления бесплатного питания законный представитель (родитель, усыновитель или попечитель) обучающегося (далее – заявитель) ежегодно в срок до 10 сентября представляет в муниципальное общеобразовательное учреждение следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2.2.2. Справку о составе семьи;

2.2.3. Свидетельства о рождении всех детей (паспортов при достижении возраста 14 лет) в случае предоставления бесплатного питания обучающемуся из многодетной семьи и их копии;

2.2.4. Справку-подтверждение об обучении детей в учреждениях среднего (высшего) профессионального образования по очной форме в случае предоставления бесплатного питания обучающемуся из многодетной семьи;

2.2.5. Документы, подтверждающие доходы членов семьи за три последних месяца, предшествующие месяцу подачи заявления (справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству), справка о пособиях, пенсиях, других видах доходов, справка из Федеральной налоговой службы для индивидуальных предпринимателей, справка из Центра занятости населения муниципального образования «Майминский район» о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице – для безработных граждан, сведения о доходах в свободной форме – для граждан, трудоустроенных неофициально), в случае предоставления бесплатного питания обучающемуся из малообеспеченной семьи;

2.2.6. Пенсионное удостоверение одного либо обоих родителей в случае предоставления бесплатного питания обучающемуся из семьи, в которой один

либо оба родителя являются пенсионерами по старости, и его копию;

2.2.4. Справку об установлении инвалидности одного либо обоих родителей в случае предоставления бесплатного питания обучающемуся из семьи, в которой один либо оба родителя являются инвалидами I, II групп, и ее копию;

2.2.6. Справку об установлении инвалидности обучающегося в случае предоставления бесплатного питания ребенку-инвалиду и ее копию;

2.2.7. Медицинскую справку о наличии туберкулезной интоксикации обучающегося в случае предоставления бесплатного питания ребенку с туберкулезной интоксикацией и ее копию;

2.2.8. Нормативный документ, подтверждающий факт установления над ребенком опеки (попечительства), либо передачи ребенка в приемную семью и его копию, в случае предоставления бесплатного питания детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;

2.2.9. Документы, подтверждающие родственные связи и правовые основания (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, постановление об установлении опеки и т.д.), в случае несовпадения фамилии законного представителя (родителя, усыновителя или попечителя) обучающегося в заявлении с представленными документами, и их копии.

2.3. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

2.4. В случае если в течение учебного года у обучающегося возникает право на получение бесплатного питания, законные представители (родители, усыновители или попечители) обучающегося вправе подать заявление на получение бесплатного питания и документы, предусмотренные п.2.2. настоящего Порядка с момента возникновения такого права. Руководитель Учреждения в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного заявления принимает решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания.

3. Сроки и порядок рассмотрения заявлений на предоставление бесплатного питания

3.1. Приказом руководителя Учреждения до начала нового учебного года назначается Организатор питания по Учреждению, лицо ответственное за организацию и предоставление бесплатного питания. По классам Учреждения за организацию питания отвечают классные руководители.

3.2. Организатор питания совместно с классными руководителями в срок до 10 сентября принимает документы, перечисленные в п.2.2. настоящего Порядка (далее – пакет документов), регистрирует заявления в книге регистрации заявлений на бесплатное питание, сверяет копии представленных документов с оригиналами, заверяет копии и прилагает к заявлению о предоставлении бесплатного питания, осуществляет проверку представленных пакетов документов на соответствие настоящему Порядку. Организатор питания в срок до 19 сентября составляет список обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного питания в муниципальном общеобразовательном учреждении муниципального образования «Майминский район» по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, подписывает его, согласовывает с классными руководителями и руководителем Учреждения.

3.3. Решение о предоставлении льготного питания принимается руководителем Учреждения в срок до 20 сентября на основании согласованного списка обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного питания в муниципальном общеобразовательном учреждении муниципального образования «Майминский район» в форме приказа.

3.4. При возникновении в течение учебного года обстоятельств, дающих обучающимся право на предоставление бесплатного питания, Организатор питания на основании заявления законного представителя обучающегося и пакета документов вносит дополнение в приказ, указанный в п.3.3.

3.5. В муниципальном общеобразовательном учреждении формируется дело, содержащее пакет документов, на каждого обучающегося, которому предоставляется питание на бесплатной основе. Дела подлежат хранению в

Учреждении в течение трех лет после окончания учебного года, в котором было предоставлено бесплатное питание. В Учреждении для регистрации заявлений на бесплатное питание заводится книга регистрации заявлений на бесплатное питание.

3.6. Проверка предоставленных на рассмотрение пакетов документов заявителей на предоставление бесплатного питания осуществляется по критериям в следующем порядке:

3.6.1. Проверка на полноту предоставленного пакета документов согласно перечня, указанного в п. 2.2. в зависимости от того на какую категорию обучающихся, дающую право на бесплатное питание подано заявление.

3.6.2. Проверка предоставленного пакета документов на наличие (где это предусмотрено) соответствующих подписей и печатей.

3.6.3. При рассмотрении пакетов документов по категории обучающихся из малообеспеченных семей, проводится расчет среднедушевого дохода семьи за последние три месяца и сравнение с утвержденной на уровне Республики Алтай величиной прожиточного минимума из расчета на душу населения.

Для целей настоящего порядка малообеспеченной считается семья, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Алтай.

В состав семьи при расчете среднедушевого дохода включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы, бабушки, дедушки, внуки, мачехи и отчимы, опекуны (попечители) и подопечные.

В состав членов семьи при расчете среднедушевого дохода не включаются граждане трудоспособного возраста не имеющие уважительной причины пропуска трудоустройства: не трудоустроенные (в том числе неофициально) и не состоящие на учете в центре занятости населения.

В состав доходов при расчете среднедушевого дохода учитывается сумма доходов каждого члена семьи, полученных в денежной форме: заработная плата по основному месту работы и по совместительству, пособия, пенсии, алименты,

стипендии, другие виды доходов.

Среднедушевой доход семьи рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за последние три месяца на число членов семьи.

Расчет среднедушевого дохода семьи оформляется отдельной справкой расчетом согласно форме (приложение №3) и прикладывается к пакету документов обучающегося.

4. Порядок организации бесплатного питания

4.1. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется путем предоставления бесплатных горячих завтраков (обедов) в школьных столовых в дни учебного процесса. В дни непосещения обучающимися Учреждения бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

4.2. Классные руководители совместно с Организатором питания ведут ежедневный учет предоставления бесплатного питания обучающимся с отметкой детодней в табелях по предоставлению бесплатного питания.

4.3. В последний день месяца табель подписывается классным руководителем, организатором питания, утверждается руководителем Учреждения и до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, направляется в бухгалтерию Учреждения.

4.4. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений в табеле.

4.5. Предоставление бесплатного питания осуществляется до конца учебного года при отсутствии обстоятельств, указанных в разделе 5 настоящего Порядка.

5. Основания для прекращения предоставления бесплатного питания

5.1. Предоставление бесплатного питания прекращается в случае:

выбытия обучающегося из Учреждения;

утраты обучающимся (семьей обучающегося) оснований предоставления

бесплатного питания отдельным категориям, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

5.2. При возникновении в течение учебного года обстоятельств, перечисленных в пункте 5.1 настоящего Порядка, заявитель обязан в течение 5 дней уведомить организатора питания Учреждения.

Предоставление бесплатного питания обучающемуся прекращается на основании приказа руководителя Учреждения со дня, следующего за днем выявления обстоятельств, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка.

5.3. В случае если заявитель несвоевременно уведомил организатора питания об обстоятельствах, влияющих на предоставление бесплатного питания учащемуся, заявитель добровольно возвращает денежные средства за дни неправомерно полученного питания в бухгалтерию Учреждения в течение 30 календарных дней с момента издания приказа руководителя Учреждения о прекращении предоставления бесплатного питания. При отказе от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Финансирование и контроль расходов на предоставление бесплатного питания

6.1. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Майминский район», средств бюджета Республики Алтай, предусмотренных на эти цели, путем предоставления субсидии на обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения из расчета утвержденного размера дотации на бесплатное питание Решением Сессии Майминского районного Совета депутатов на текущую дату и фактического количества детодней.

6.2. Муниципальные общеобразовательные учреждения:

6.2.1. Осуществляют реализацию настоящего Порядка и организуют предоставление бесплатного питания учащимся в школьных столовых в соответствии с графиком работы Учреждения.

6.2.2. Осуществляют организацию предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся:

6.2.3. Обеспечивают сохранность документов по предоставлению бесплатного питания (Приказы о предоставлении/отказе в предоставлении питания, о приостановлении предоставления питания, решения о прекращении предоставления питания, ведомости, ежедневные меню, калькуляции меню) в течение 3 лет после окончания финансового года, в котором было предоставлено бесплатное питание.

6.3. Управление образования Администрации муниципального образования «Майминский район»:

6.3.1. Осуществляет контроль за соблюдением Порядка и целевым расходованием бюджетных средств, в том числе соответствия стоимости завтрака/обеда сумме, утвержденной Решением сессии. Результаты проверки оформляются документально и направляются в Учреждение.

6.3.2. Принимает меры по возврату в бюджет муниципального образования «Майминский район» средств, использованных не по целевому назначению.

6.3.3. Осуществляет координацию процесса организации предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в Учреждениях.

6.3.4. Принимает решение о применении мер поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям Учреждений по результатам проверок организации предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся.

Приложение №1
к Положению о порядке
предоставления бесплатного питания
отдельным категориям учащихся
в муниципальных общеобразовательных
учреждениях Муниципального образования
«Майминский район»

Директору МБОУ «_____»

Ф.И.О. Директора

Ф.И.О. заявителя (родителя, законного представителя учащегося)

зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего по адресу:

контактный телефон _____

Заявление

Прошу предоставить бесплатное питание сыну/дочери/опекаемому/приемному ребенку

(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся (обучающейся) _____ класса муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения _____

(полное наименование учреждения)

так

как

указать основание для предоставления бесплатного питания

С Порядком предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Майминский район» ознакомлен (а).

При наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление бесплатного питания, в том числе изменения дохода семьи в сторону увеличения (для малообеспеченных семей), обязуюсь уведомить муниципальное общеобразовательное учреждение в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

В случае несвоевременного уведомления муниципального общеобразовательного учреждения об обстоятельствах, влияющих на предоставление бесплатного питания обучающемуся, обязуюсь добровольно вернуть денежные средства за дни неправомерно полученного бесплатного питания в бухгалтерию Учреждения в течение 30 календарных дней с

момента издания приказа руководителя Учреждения о прекращении предоставления бесплатного питания.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных несовершеннолетнего _____
Ф.И.О.

и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления бесплатного питания. Настоящее согласие действует бессрочно.

Приложение:

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2
к Положению о порядке
предоставления бесплатного питания
отдельным категориям учащихся
в муниципальных общеобразовательных
учреждениях Муниципального образования
«Майминский район»

УТВЕРЖДАЮ

_____ /
подпись, ФИО Директора

« ___ » _____ 20__ г.

**Список
обучающихся имеющих право на предоставление бесплатного питания
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

(наименование ОУ)

№ п/п	Дата подачи пакета документов	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Основание для предоставления бесплатного питания	Ф.И.О. законного представителя (родителя, опекуна, попечителя)

Организатор питания _____ /
подпись (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

- Классный руководитель _____ класса _____ /
класс подпись (Ф.И.О.) /« ___ » _____ 20__ г.
- Классный руководитель _____ класса _____ /
класс подпись (Ф.И.О.) /« ___ » _____ 20__ г.
- Классный руководитель _____ класса _____ /
класс подпись (Ф.И.О.) /« ___ » _____ 20__ г.
- Классный руководитель _____ класса _____ /
класс подпись (Ф.И.О.) /« ___ » _____ 20__ г.

Приложение №3
к Положению о порядке
предоставления бесплатного питания
отдельным категориям учащихся
в муниципальных общеобразовательных
учреждениях Муниципального образования
«Майминский район»

УТВЕРЖДАЮ

подпись, ФИО Директора

«__» _____ 20__ г.

Справка-расчет
среднедушевого дохода семьи
для предоставления бесплатного питания обучающемуся _____ класса:

(ФИО Обучающегося)

Согласно предоставленных документов для расчета среднедушевого дохода семьи
установлено:

Количество членов семьи для расчета _____ человек.

Документально подтвержденные доходы семьи за последние три месяца:

№ п/п	ФИО члена семьи	Степень родства с обучающи мся	Наименование дохода	Сумма дохода за 3 месяца, рублей
Итого доход семьи				

Среднедушевой доход семьи = Доход семьи / 3 месяца / Количество членов семьи для
расчета

Среднедушевой доход семьи согласно предоставленным документам составляет
_____ рублей.

Величина прожиточного минимума на душу населения по Республике Алтай составляет
_____ рублей.

Среднедушевой доход семьи действительно ниже/выше величины прожиточного
минимума на душу населения по Республике Алтай

Организатор питания _____ / _____
подпись (Ф.И.О.)